

# Werkgeversverklaring

## Gegevens werkgever

Naam werkgever: \_\_\_\_\_

Adres werkgever: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

KvK-nummer: \_\_\_\_\_

## Gegevens werknemer

Naam werknemer: \_\_\_\_\_  man  vrouw

Adres werknemer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

In dienst sinds: \_\_\_\_\_

(dag, maand, jaar)

Functie: \_\_\_\_\_

## Aard van het dienstverband

De werknemer heeft:

een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst

een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot \_\_\_\_\_

inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht), nl: \_\_\_\_\_

Is er sprake van een proeftijd?  nee  ja

Zo ja, is de proeftijd verstreken?  nee  ja

Zijn er voornemens het dienstverband

binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:  nee  ja \_\_\_\_\_

Directeur / aandeelhouder:  nee  ja

## Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd: \_\_\_\_\_

nee  ja

(extra handtekening en firmastempel)

Naam ondertekenaar: \_\_\_\_\_

## Inkomen

1 Bruto jaarsalaris<sup>1</sup> € \_\_\_\_\_ (basissalaris excl. overwerk e.d.)

2 Vakantietoelage<sup>2</sup> € \_\_\_\_\_

3 Onregelmatigheidstoelage<sup>4</sup> € \_\_\_\_\_

4 Vaste 13<sup>e</sup> maand<sup>3</sup> € \_\_\_\_\_

5 Provisie<sup>4</sup> € \_\_\_\_\_

6 Vaste eindejaarsuitkering<sup>3</sup> € \_\_\_\_\_

7 Overwerk<sup>4</sup> € \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.

2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.

3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.

4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

## Lening/Loonbeslag

Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?

nee  ja zo ja, ingangsdatum \_\_\_\_\_ hoofdsom € \_\_\_\_\_ looptijd \_\_\_\_\_ jaarlast € \_\_\_\_\_

Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?

nee  ja Zo ja, tot \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ per maand

## Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Firmastempel:

Getekend te \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

Naam ondertekenaar: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

**Invaluistrukties werkgeversverklaring** • Het is niet verplicht dit model van de werkgeversverklaring te gebruiken. Een andere werkgeversverklaring is ook toegestaan, mits deze voldoet aan de eisen van NHG. • Alle vragen moeten worden beantwoord. • Correcties zijn niet toegestaan (tipp-ex, doorhalen, etc.). • Loongegevens moeten kloppen met de meegeleverde kopie loonstrook. • Structureel overwerk, vakantietoelage en dergelijke aangeven op de juiste plaatsen. • De werkgeversverklaring dient te worden gestempeld met een firmastempel. Bij het ontbreken van de firmastempel dient een verklaring op briefpapier van de firma te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de firmastempel ontbreekt. • Bij tijdelijke contracten dient duidelijk de periode en de intentieverklaring (ondertekend en gestempeld) te worden ingevuld.